**ANEXO B**

**FORMULARIO DE APLICACIÓN TÉCNICA**

Solicitud de Aplicación (SdA): RFA-CATALYZE-217772-APEP-2023-0074

Las organizaciones que respondan a la SdA: RFA-CATALYZE-217772-APEP-2023-0074 deben completar el formulario (en Word o PowerPoint), adjuntar los anexos requeridos, y enviarlo vía correo electrónico a [CATALYZE.procurements@thepalladiumgroup.com](mailto:CATALYZE.procurements@thepalladiumgroup.com). **Los formularios deben presentarse a más tardar el 5 de enero de 2024 a las 17:00 ET (UTC-4)**.

1. **Intervención de subvención:**
2. Experiencia y Capacidad (no más de 1 página):

*Los solicitantes deberán incluir*:

*Desempeño anterior del solicitante desarrollando y llevando a cabo programas de aceleración dentro de Latinoamérica y el Caribe. Experiencia demostrada en el aumento de las capacidades de los startups, así como en el aumento del acceso a la financiación y la obtención de capital para las empresas asistidas.*

*Por favor, incluya copias del organigrama y CV del personal clave.*

*Tiene operaciones dentro de la región de Latinoamérica y el Caribe, así como una estrategia que detalla cómo el solicitante llegará a las empresas dentro de los 10 países objetivo del proyecto (ya sea a través de la intervención directa o mediante la colaboración con socios locales para llegar a un alcance geográfico más amplio*.

1. Descripción del programa (no más de 14 páginas):

*Los solicitantes deben describir las actividades del programa propuestas y los elementos generales del programa, como el objetivo de la subvención y la relación con los objetivos del proyecto, o el modo en que las actividades propuestas contribuirán a estos objetivos; los resultados e indicadores para medir los resultados, los beneficiarios previstos y los planes para difundir los resultados de las actividades. Describa cómo los elementos propuestos apoyarán el progreso hacia la sostenibilidad de la organización. Entre otras, las áreas específicas abordadas deben incluir.*

Enfoque técnico:

Solicitud en la que se detalla claramente el modo en que el solicitante logrará los resultados previstos para reforzar las capacidades empresariales de las empresas participantes, mejorar su acceso al capital y vincularlas a nuevos mercados. La solicitud debe incluir el tamaño propuesto de la cohorte, la duración, las formaciones previstas y los eventos previstos para promover las conexiones entre los participantes en el programa.

Las solicitudes también deben indicar la estrategia prevista que se utilizará para alcanzar los objetivos de la subvención, como los beneficiarios informales alcanzados, el porcentaje de empresas insuficientemente representadas participantes, la mejora demostrada del acceso a la financiación, etc.

Potencial impacto y apalancamiento:

El enfoque propuesto detalla el apalancamiento potencial/los recursos que el solicitante aportará para alcanzar mayores resultados junto con la subvención concedida. Las solicitudes deben detallar la naturaleza del apalancamiento potencial (recursos en especie, contribuciones de terceros, etc.) y los logros adicionales previstos como resultado de la ayuda. Otras consideraciones para estos criterios incluyen la proporción del apalancamiento potencial que el solicitante aportará.

Sostenibilidad del enfoque:

El enfoque aporta adicionalidad al ecosistema regional de startups, como impartir formación que no se ofrece actualmente o ayudar a los startups insuficientemente atendidas.

La solicitud incluye consideraciones para garantizar la sostenibilidad de la metodología de apoyo a la capacidad empresarial de los startups más allá de la intervención de la Actividad.

1. Plan de Implementación (Anexo – 1 página)

*En esta sección, el aplicante puede incluir un diagrama de Gantt de actividades planificadas y una línea de tiempo con una breve descripción.*

1. Hitos y entregables propuestos:

*Los hitos se refieren a un producto, tarea, entregable u objetivo verificable del receptor. Por lo general, los hitos constarán de tres partes: (1) una descripción del producto, tarea, entregable u objetivo que debe lograrse; (2) una descripción de cómo el receptor documentará la finalización del producto, tarea, entregable u objetivo; y (3) la cantidad que CATALYZE APEP Accelerator pagará al receptor por el entregable. Algunos hitos también pueden tener fechas que indiquen cuándo se espera o se requiere que se complete el hito. Los hitos deben ser objetivamente verificables en cuanto a su finalización y cantidad, y estar dentro del alcance del control de gestión del receptor para completarlos con éxito tal y como fueron diseñados.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Número | Hito | Entregable | Fecha de finalización | Monto a pagar |
| 1 | *Descripción del producto, tarea, entregable u objetivo verificable que se debe lograr* | *Descripción de cómo el destinatario documentará la finalización del producto, tarea, entrega u objetivo;* | *Cuando se espera o se requiere que se complete el hito.* | *Valor en % del presupuesto total de la aplicación* |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**CERTIFICACIÓN**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_por la presente certifico que esta solicitud es actual, completa y precisa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Nombre

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título del Signatario Autorizado